|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOMAINE SCIENCES ET TECHNOLOGIE | **PROGRAMME "Méthodologie de la rédaction"**  **Code: M114**  Volume horaire semestriel 15h00 min  Volume horaire hebdomadaire 1h00 min  (1H00 min cours)  Semestre 1 -15 semaines- | 1ère ANNEE SOCLE COMMUN |
| Coef : 01  Crédits : 01 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Programme** | **Nombre de semaines** |
| **Chapitre 1: Notions et généralités sur les techniques de la rédaction**     * Définitions, normes * Applications : rédaction d'un résumé, d'une lettre, d'une demande | 02 |
| **Chapitre 2: Recherche de l'information, synthèse et exploitation**   * Recherche de l'information en bibliothèque (format papier: ouvrages, revues) * Recherche de l'information sur Internet (numérique : bases de donnée ; moteurs de recherche ...etc). * Applications | 03 |
| **Chapitre 3: Technique et procédures de la rédaction**   * Principe de base de la rédaction- ponctuation, syntaxe, phrases * La longueur des phrases * La division en paragraphes * L’emploi d’un style neutre et la rédaction à la troisième personne * La lisibilité * L’objectivité * La rigueur intellectuelle et plagiat | 03 |
| **Chapitre 4: Rédaction d'un Rapport**   * Pages de garde * Le sommaire * Introduction * Méthode * Résultats * Discussion * Conclusion * Bibliographie * Annexes * Résumé et mots clés | 04 |
| Application: Compte rendu d'un travail pratique | 03 |